

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №156» протокол № 1 от 12.01.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №156» от 26.01.2016 № 41- осн. Л.А. Мерзликина



На общем собрании родителей МБДОУ «Детский сад №156» Протокол №1 от 25.01.2016

**Положение об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 156 «Калинка» комбинированного вида**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156 «Калинка» комбинированного вида (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156 «Калинка» комбинированного вида.

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156 «Калинка» комбинированного вида (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения и реализующим принцип демократического, общественного характера управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №156 «Калинка» комбинированного вида (далее – образовательная организация).

**2. Основные задачи Управляющего совета**

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1.1. участие в разработке основных направлений (программы) развития образовательной организации;

2.1.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;

2.1.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной

образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей воспитанников;

2.1.4. повышение эффективности: финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, стимулирования труда её работников, осуществления общественного контроля рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.5. осуществление контроля создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

2.2. Общественная деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования**

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников образовательной организации (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем образовательной организации. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве двух человек, в том числе заведующего образовательной организацией.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей образовательной организации.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники образовательной организации, дети которых посещают образовательную организацию, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в трехмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением.

3.6. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.7. Заведующий образовательной организацией по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3.8. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления образовательной организации.

3.9. Процедура кооптации членов Управляющего совета представляет собой введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов по согласованию с членами Управляющего совета. Кооптированные члены Управляющего совета вводятся в состав Управляющего совета приказом заведующего образовательной организацией.

3.10. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения/кооптации) не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом образовательной организации. На первом заседании сформированный Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (при необходимости), секретаря Управляющего совета.

3.11. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

#### **4. Компетенция Управляющего совета**

4.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом образовательной организации.

4.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.2.1. Согласовывает:

- программу развития образовательной организации;
- Положения образовательной организации о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- отчет о самообследовании и другие локальные акты образовательной организации, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности и трудовых отношений.

4.2.2. Участвует в оценке качества и результативности работников образовательной организации.

4.2.3. Вносит заведующему образовательной организации предложения в части:  
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной организации;

- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников .

4.2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.3. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа учебно-вспомогательного, обслуживающего и административного персонала.

4.4. В случае неудовлетворительной оценки отчета по самообследованию образовательной организации Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

4.5. Решения по вопросам, для которых Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений Уставом образовательной организации, носят рекомендательный характер.

## **5. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают: председатель Управляющего совета, его заместитель (в случае отсутствия председателя), заведующий образовательной организацией и представитель Учредителя.

5.3. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим образовательной организацией не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя.

5.4. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета, являющейся частью плана работы образовательной организации на учебный год

5.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенных Уставом образовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6. Решения Управляющего совета, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Управляющего Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

- запрашивать и получать у заведующего и (или) у представителя Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию образовательной организации (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

## **6. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель Учредителя и заведующий образовательной организацией не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

## **7. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов**

7.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий образовательной организацией вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо

Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования Управляющего совета на определенный срок.

7.3. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим образовательной организацией, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

7.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим образовательной организацией, несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть исключен из его состава по решению Управляющего совета.

7.7. Член Управляющего совета исключается из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по личному желанию;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего образовательной организацией;
- при увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:
- лишения родительских прав, судебного запрещения заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличия не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. После исключения из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).