

ПРИНЯТО  
На Общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №156»  
протокол № 1 от 31.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №156»  
от 02.02.2024 № 58 - осн.

Мерзликина  
Лариса  
Анатольевна



Подписан: Мерзликина Лариса  
Анатольевна  
ОГН: МБДОУ «Детский сад №156»  
ОГ: Мерзликина Лариса Анатольевна,  
E-mail: 156@yandex.ru  
Основание: Федеральный закон от  
29.09.2011 № 32-ФЗ  
Дата: 2024-02-01 20:51:13

## ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №156» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц

### 1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №156» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» ( в ред. от 18.12.2018).

1.2. Привлечение муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №156» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – образовательная организация), дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью образовательной организации.

1.3. Основным источником финансирования образовательной организации является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования образовательной организации из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организацией являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и

свободы выбора ее целей .

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

## 2. Основные понятия

**Благотворительное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

**Участники благотворительной деятельности** – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

**Благотворитель** – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

**Благополучатель** – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

## 3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием (или без указания) цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в образовательной организации являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы образовательной организации;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования образовательной организации;

3.2.5. Приобретение необходимого образовательной организации имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников образовательной организации.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями образовательной организации .

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

#### 4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательной организацией с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение 1) в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет образовательной организации согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация образовательной организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является

неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны заведующего образовательной организации в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе образовательной организации с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4.10. Распорядителем благотворительных пожертвований является заведующий образовательной организацией, (по согласованию с Управляющим советом) наделенный правом осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, отвечающие целям привлечения благотворительных пожертвований и п.3.2.

## 5. Ответственность образовательной организации

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательную организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников образовательной организации, неправомерные действия коллегиальных органов управления образовательной организации в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Заведующий образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Заведующий образовательной организацией ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований, подтвержденных соответствующими документами.

5.5. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований образовательной организацией влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения образовательной организацией благотворительных пожертвований

осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль со стороны заведующего образовательной организацией осуществляется постоянно по мере расходования благотворительных пожертвований.

6.3. Общественный контроль за расходованием внебюджетных финансовых средств осуществляет Управляющий совет образовательной организации.

6.4. Ревизионная комиссия контролирует расходование внебюджетных финансовых средств (поступление и расходование дополнительных финансовых средств) и доводит информацию до сведения Управляющего совета и Общего родительского собрания образовательной организации.

6.4.1. Ревизионная комиссия избирается на заседании Общего родительского собрания из представителей родительской общественности сроком на 1 год.

6.4.2. По итогам финансового года ревизионная комиссия составляет акт документальной ревизии по привлечению и расходованию образовательной организацией дополнительных финансовых средств.

6.4.3. Акт документальной ревизии представляется на заседании Управляющего совета для вынесения решения о целевом (нецелевом) использовании внебюджетных средств.

6.5. Заведующий образовательной организацией отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований по итогам календарного года на Общем собрании родителей (законных представителей).

6.6. Заведующий образовательной организацией отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании дополнительных финансовых средств по итогам календарного года перед Управляющим советом.

6.7. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организации.

**Договор пожертвования имущества**

г.Барнаул

20

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №156», именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего \_\_\_\_\_ (ф.и.о.), действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ » в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество для \_\_\_\_\_ (указать цель использования имущества)

2. Наименование имущества \_\_\_\_\_.

3. Характеристика имущества \_\_\_\_\_.

4. Указанное имущество принадлежит Благотворителю на основании \_\_\_\_\_.

5. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ )руб.

6. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

7. Пожертвованное имущество может быть использовано Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9. Передача имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, осуществляется по адресу: г. Барнаул, ул. Г.Исакова, 241.

10. Имущество, указанное в п.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

11. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

12. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

**Благополучатель**

МБДОУ «Детский сад № 156» т/ф 43-97-13  
656054, город Барнаул, ул. Г.Исакова, 241  
Банковские реквизиты:  
ИНН 2223034254 / КПП 222301001  
ОГРН 1022201390353 БИК 040173001  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.  
Барнаул л/с 20176U49700  
единый казначейский счет  
40102810045370000009

Заведующий /

**Благотворитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя и отчество ,адрес )  
Паспорт:серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

АКТ приема – передачи имущества

к Договору пожертвования имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г.Барнаул

20 \_\_\_\_\_

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании паспорта:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

( когда и кем выдан)

с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №156» именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1 Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

2.Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3.Документы на имущество \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

**Благополучатель**

МБДОУ «Детский сад № 156» т/ф 43-97-13  
656054,город Барнаул, ул.Г.Исакова, 241  
Банковские реквизиты:  
ИНН2223034254 / КПП 222301001  
ОГРН 1022201390353 БИК 040173001  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.  
Барнаул л/с 20176U49700  
единый казначейский счет  
40102810045370000009  
Заведующий /

**Благотворитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя и отчество ,адрес )  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_