

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №156»  
протокол №1 от 31.01.2024

ПРИНЯТО:  
на Общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №156»  
Протокол №1 от 31.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №156»  
от 01.02.2024 № 58 осн.

Мерзликина Лариса Анатольевна  
Мерзликина Лариса Анатольевна  
Мерзликина Лариса Анатольевна  
Мерзликина Лариса Анатольевна  
Мерзликина Лариса Анатольевна  
Мерзликина Лариса Анатольевна  
Мерзликина Лариса Анатольевна  
Мерзликина Лариса Анатольевна  
Мерзликина Лариса Анатольевна  
Мерзликина Лариса Анатольевна

Мерзликина Лариса Анатольевна

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ «Детский сад №156»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ «Детский сад №156» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- уставом МБДОУ «Детский сад №156» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам образовательной организации (далее - ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

## 2. Формирование и утверждение ДОП

2.1. В образовательной организации реализуются ДОП различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Содержание ДОП должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания дошкольников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование предпосылок профессиональной ориентации воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Структура ДОП :

- Титульный лист;
- Пояснительная записка.
- Цель и задачи программы.
- Содержание программы (по каждой рабочей программе).
- Планируемые результаты (по каждой рабочей программе):
  - оценочные материалы;
  - формы подведения итогов.
- Календарный учебный график (по дополнительному образованию).
- Учебный план.
- Ресурсное обеспечение программы:
  - информационно - методическое обеспечение;
  - применяемые технологии и средства обучения и воспитания;
  - материально-техническое обеспечение.
- Список литературы.

2.3.1. На титульном листе указывается:

- название программы;
- направленность программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;

- место (город) и год разработки программы.

2.3.2. В пояснительной записке к программе излагается :

а) Основные характеристики образования:

- краткая характеристика предмета или вида деятельности;
- направленность;
- актуальность;
- цель и задачи;
- планируемые результаты;
- ценностные ориентиры;
- объем программы, нормативный срок ее освоения;
- структура системы подготовки

б) Организационно-педагогические условия:

- возраст воспитанников;
- форма обучения;
- рекомендуемый режим занятий, кол-во учебных недель, продолжительность занятий;
- принципы формирования групп;
- формы организации образовательного процесса;
- образовательные технологии, приемы и методы, используемые в работе

2.3.3. Календарный учебный график определяет:

- количество учебных недель (реализация ДОП),
- сроки проведения занятий, (даты начала и окончания учебных периодов/этапов)
- режим занятий (в какую половину дня, продолжительность занятия);
- продолжительность каникул, праздничные дни.

2.3.4. Учебный план ДОП содержит наименование программы, количество часов в неделю, месяц, год.

2.4. Ресурсное обеспечение программы отражает :

2.4.1. Информационно-методическое обеспечение, включающее в себя перечень:

- дидактических игр, пособий, материалов;
- методической продукции по разделам программы;
- учебных и информационных ресурсов: учебно-методический комплекс (учебники, кассеты, рабочие тетради и т.п.); разработки из опыта работы педагога (сценарии, игры и т.д.);
- требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности).

2.4.2. Применяемые технологии, средства обучения и воспитания:

- описание элементы педагогических технологий (например, технология развивающего обучения, коллективного взаимообучения, проектной деятельности, модульного обучения, игровые технологии, технология дифференцированного обучения, проблемно-поисковая технология и др.);
- описание особенностей проведения занятий;
- используемые средства обучения (например, визуальные: таблицы, карты,

натуральные объекты (их модели) и т.п.; аудиальные: радио, магнитофон, музыкальные инструменты и т.п.; аудиовизуальные: фильмы, телевидение, видеосюжеты и т.п.).

2.4.3. Материально-техническое обеспечение:

- указание в каких функциональных помещениях, соответствующих требованиям СанПиН и техники безопасности проводятся занятия;
- указание какое в функциональных помещениях имеется учебное оборудование (мультимедийное оборудование; ноутбук и т.д.)

2.5. Оценочные материалы представляют собой :

2.5.1. Оценочные материалы в зависимости от специфики программ (дидактический инструментарий, нормативы, перечень вопросов, темы для проектных работ и т.д.);

2.5.2. Формы подведения итогов реализации ДОП:

- продуктивные формы: выставки, фестивали, концерты, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.;
- документальные формы подведения итогов реализации программы: дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио воспитанников и т. д.

Допускается введение системы моральных или материальных стимулов для воспитанников, начиная с системы поощрений и почетных грамот, заканчивая ценными подарками или призами.

2.6.Разработка образовательных программ.

2.6.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги образовательной организации, реализующие ДОП. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.

2.6.2. ДОП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6.3.Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят проект ДОП, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.7.Согласование ДОП.

2.7.1.Разработанный проект ДОП предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

2.7.2. На последней стадии согласования проект ДОП, предоставляется на рассмотрение на Педагогическом совете образовательной организации.

2.8. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.8.1. ДОП утверждает заведующий образовательной организацией.

2.8.2.Утвержденные ДОП размещаются на официальном сайте образовательной организации.

2.8.3. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости должны обновлять ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление воспитанников**

3.1.К освоению ДОП допускаются воспитанники образовательной организации

в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП.

3.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года в порядке, утвержденным заведующим образовательной организацией. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной ДОП. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, оформляется приказом заведующего.

3.2. Отчисление воспитанников производится в связи с окончанием срока обучения по ДОП или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДОП. Расписание занятий утверждает заведующий образовательной организацией.

4.2. Предоставление образовательных услуг по ДОП может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники осваивают ДОП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Обучение по ДОП очно.

4.4. Продолжительность занятий зависит от возраста:

3-4 года - 15 минут;

4-5 лет - 20 минут;

5-6 лет - 25 минут;

6-7 лет - 30 минут.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются образовательной организацией самостоятельно. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки и пр.) (далее -

объединения) а также индивидуально на основании письменного заявления Заказчика. Разделение воспитанников по половой принадлежности не предусматривается.

4.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам и индивидуально.

4.8.1. Группы формируются по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с Положением о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Каждый Воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ образовательная организация имеет право организовывать и проводить массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

5.1. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

5.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанника с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Итоговая аттестация**

6.1. После освоения ДОП документ об обучении не выдается.

## **7. Мониторинг образовательной деятельности**

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДОП проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации ДОП.

7.2. Мониторинг осуществляется с использованием реестра образовательных программ, реализуемых в образовательной организации в текущем календарном году и сведений о реализации ДОП в истекшем полугодии.

7.3. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится заведующим и старшим воспитателем.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение действует до принятия нового.