

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №156»
Протокол №1 от 31.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №156»
от 01.02.2024 № 58 - осн.
Л. А. Мерзликина

Мерзликина
Лариса
Анатольевна

Подпись: Мерзликина Лариса
Анатольевна
DN: O="МБДОУ "Детский сад
№156", CN=Мерзликина Лариса
Анатольевна, E=foyl156@yandex.ru
Описание: Федеральный закон от
7.04.2011 № 63-ФЗ
Дата: 2024-02-01 20:52:14

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №156»
для родителей (законных представителей)
обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156» для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультационный пункт).

1.2. Положение о консультационном пункте разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 Ф3-№273 «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных общеобразовательных организациях »;
- приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 06.03.2017 №368 «О внесении изменений в приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552»;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156» (далее – образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации города.

1.5. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими и другими социальными организациями города.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения при поступлении в школу, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей - инвалидов.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказаний содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей от 1 года до 7 лет;
- диагностика индивидуальных особенностей развития детей ; рекомендации по результатам диагностики для родителей (законных представителей) и направление детей в соответствующие, выявленным проблемам, учреждения;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- обеспечение родителей (законных представителей) рекомендательными методическими материалами для осуществления образовательного процесса в условиях семьи (по возможности);
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования города , где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организация социального партнёрства (взаимодействия с учреждениями и общественными организациями района и города) на нормативно-правовой и договорной основе.

3. Организация и содержание деятельности консультационного пункта

3.1. Для работы консультационного пункта используется штат работников образовательной организации.

3.2. Состав консультационного пункта формируется заведующим образовательной организации и утверждается приказом. Руководство консультационным пунктом осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. В состав консультационного пункта входят: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели.

3.3. Оказание психолого-педагогической помощи и консультационных услуг осуществляется специалистами консультационного пункта на основании обращений родителей (законных представителей) ребенка лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.4. Прием родителей (законных представителей) с детьми в условиях образовательной организации оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

3.5. Регистрация обращений ведется в журнале. Ответственный за ведение журнала назначается приказом руководителя.

3.6. Оказание психолого-педагогической помощи семьям осуществляется специалистами консультационного пункта в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем образовательной организации по представлению руководителя консультационного пункта.

Режим работы консультационного пункта:

Тематические консультации - 1 раз в месяц;

Телефонные консультации с 14.00 до 15.00 по телефону 8 (3852) 43-97-13 в последнюю неделю месяца:

Понедельник - консультации педагога-психолога.

Вторник - консультации музыкального руководителя.

Среда - консультации учителя-логопеда.

Четверг – консультации заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

Пятница - консультации инструктора по физической культуре.

Дополнительно могут быть внесены изменения в режим работы консультационного пункта, исходя из запросов родителей (законных представителей).

3.7. Родителям, обратившимся с письменными запросами по Интернету предоставляется ответ в течении 5-ти дней специалистом, определенным руководителем консультационного пункта, владеющим необходимой информацией по теме обращения.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Виды работы:

- очные тематические консультации для родителей;

- телефонные консультации и консультации посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (по необходимости);
- обучающие мастер-классы: педагог проводит занятие с ребенком с целью показа способов взаимодействия с ребенком для родителя, (по необходимости);
- обеспечение обратившихся информативно-рекомендательными материалами.

3.9.Содержание работы с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте:

- психолого-педагогическая диагностика: определение соответствие интеллектуального развития ребенка возрастным нормам, выявлении отклонений в развитии детей , определение его потенциальных возможностей, выявление причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка с учетом физиологических и психологических особенностях развития , преодолению кризисных ситуаций;
- консультации для родителей: по формированию положительных взаимоотношений в семье, выработке единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры, методам и приемам развития ребенка в условиях семьи, обеспечение готовности к обучению в школе , по организации питания, закаливания и оздоровления детей.
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;
- ознакомление родителей (законных представителей) с базой данных учреждений города Барнаула, оказывающих образовательную, социальную помощь детям, в т.ч. детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Индивидуальная работа может проводиться вне места нахождения консультационного пункта.

3.11.Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) и детям в необходимых случаях может оказываться на дому по решению руководителя консультационного пункта в соответствии графиком, согласованным с родителями (законными представителями).

3.12.За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.13. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий образовательной организацией.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

4.3. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в образовательной организации обобщенного методического материала.

5. Делопроизводство консультационного пункта

5.1. Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный центр образовательной организации (Приложение 1);
- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;
- план работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт , включает в себя следующие графы:

- № п/п
- дата обращения,
- ФИО родителя,
- контактный телефон, домашний адрес,
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги,
- избранная форма работы, ФИО специалиста (ов), кому поручено выполнение запроса,
- сроки исполнения,
- результат.