

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудоого коллектива
Протокол №1 от 18.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №156»
от 18.01.2024 № 53 осн.
Л.А. Мерзликина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №156»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 156», (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным

образовательным учреждением «Детский сад № 156» (далее - образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями :

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение №1);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией».

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

2. Цель самообследования

2. Целью процедуры самообследования является:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, оценка исполнения нормативных правовых требований в сфере дошкольного образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования; подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет);

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Функции самообследования

- 3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- 3.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
- 3.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;
- 3.4. Презентация достижений образовательной организации, инновационных образовательных практик;
- 3.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- 3.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

4. Методы, сроки и форма проведения

- 4.1. Сроки проведения самообследования с 01 января до 20 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.2. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности образовательной организации служат:
 - формы статистической отчетности;
 - данные мониторинга (результаты освоения образовательных программ, результаты достижений воспитанников и т.д.);
 - результаты внутриучрежденческого контроля;
 - результаты проверок органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
 - результаты независимой оценки качества образования;
 - результаты социологических опросов, анкетирования участников образовательных отношений, исследования по различным направлениям развития образовательной организации;
 - публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.
- 4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в образовательной организации за предшествующий календарный год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины не выполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку

результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Состав лиц осуществляющих самообследование

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 1 февраля текущего года назначается состав лиц привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем комиссии является заведующий образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии - старший воспитатель. В состав Комиссии, помимо сотрудников образовательной организации, включается представитель родительской общественности.

6. Объекты самообследования

В ходе самообследования анализируется и оценивается:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
2. Структура и система управления;
3. Содержание и качество подготовки воспитанников;
4. Организация образовательного процесса;
5. Кадровое обеспечение;
6. Учебно-методическое обеспечение;
7. Информационное обеспечение;
8. Материально-техническая база;
9. Внутренняя система оценки качества образования;
10. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.
11. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию согласно приложения 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

7. Порядок проведения самообследования

7.1. Процедура проведения самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета.

7.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

7.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

7.4. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 19 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

7.5. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью образовательной организации.

7.6. Отчет предоставляется в комитет по образованию города Барнаула и размещается на официальном сайте образовательной организации в срок до двадцатого апреля текущего года.

7.7. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;
- корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

8. Содержание самообследования

8.1. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

8.2. Раздел 1 «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- Общие сведения об образовательной организации: исторические сведения, миссия; воспитательно-образовательные цели; принципы стратегического развития.
- Сведения об администрации образовательной организации;
- Сведения об основных нормативных документах: проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования; соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу образовательной организации.

8.3. Раздел 2 «Структура и система управления»:

8.3.1. Характеристика системы управления образовательной организации :

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям ;
- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;

- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- органы управления (персональные, коллегиальные, муниципальные);
- используемые технологии управления;
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности образовательной организации;
- анализ выполнения основной образовательной программы.

8.3.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации:

- оценка реализации планов взаимодействия специалистов (учитель-логопед, педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре и др.) по организации образовательных, воспитательных и коррекционных мероприятий для воспитанников, педагогов и родителей;
- оценка взаимодействия специалистов в осуществлении коррекционного процесса;
- наличие и количество воспитанников из социально незащищенных семей; наличие и реализация плана работы с семьями.

8.3.3. Оценка взаимодействия семьи и образовательной организации: организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования; наличие участия родительской общественности в коллегиальных органах управления (протоколы Управляющего совета, Общего родительского собрания), обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов; содержание и организация работы сайта образовательной организации.

8.3.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот: наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм.

8.3.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе: психологическая комфортность пребывания в образовательной организации для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

8.3.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом: наличие договорных отношений и планирование работы с партнерами, общественностью; привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении образовательной организации.

8.3.7. Оценка информационной открытости образовательной организации:

- наличие на официальном сайте образовательной организации актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп;
- презентация отчета о самообследовании.

8.3.8. Оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления:

- модель системы управления образовательной организации;
- система контроля со стороны администрации;
- методы и технологии управления;
- использование в управлении современных информационно-коммуникационных технологий;
- эффективность работы руководителя и управленческой команды образовательной организации.

8.4. Раздел 3 «Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса».

8.4.1. Сведения о Программе развития образовательной организации: аналитическое обоснование программы; основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; планируемый педагогический результат.

8.4.2.Сведения об реализуемых образовательных программах:

- наименование, сроки освоения, количество групп, количество воспитанников;
- анализ реализации образовательных программ: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса; основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), инновационная деятельность Образовательной организации; рабочие программы педагогов.

8.4.3.Воспитательная работа: анализ социального состава родителей; характеристика семей (социальный паспорт); характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

8.4.4.Дополнительное образование: направленность реализуемых программ дополнительного образования; материально-техническое обеспечение; программно-методическое обеспечение; кадровое обеспечение реализации дополнительных программ; охват воспитанников; эффективность реализации программ дополнительного образования.

8.4.5. Изучение мнения участников образовательных отношений.

8.5. Раздел 4 «Организация образовательного процесса»:

- сведения об учебном плане и годовом календарном учебном графике;
- сведения об организационных условиях обеспечивающих реализацию образовательной и адаптированной образовательной программ образовательной организации и их анализ;
- сведения об используемых адекватных возрасту форм работы с воспитанниками и их анализ;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности и признаки одаренности;
- оценка востребованности выпускников образовательной организации анализируется с точки зрения поступления в образовательные организации следующей ступени.

8.6. Раздел 5 « Кадровое обеспечение»:

- анализ образовательного и квалификационного уровня педагогов;
- сведения о стаже работы, возрастном составе, повышении квалификации педагогов;
- сведения о педагогах имеющих награды;
- сведения о творческих достижениях педагогических работников;
- анализ укомплектованности образовательной организации кадрами (или наличие потребности в них).

8.7. Раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение»:

- оценка соответствия содержания методической работы годовым задачам;
- оценка соответствия созданных методических условий обеспечению реализации основной и адаптированной образовательных программ, программы развития образовательной организации
- оценка организации результативности форм методической работы;
- оценка содержания инновационной деятельности и обобщение и распространение передового педагогического опыта.

8.8. Раздел 7 « Информационное обеспечение»:

- оценка состояния и содержания официального сайта Образовательной организации;
- сведения о наличии локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации(наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

8.9. Раздел 8 «Материально-техническая база»:

- анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО (достаточность игрового и дидактического материалов);
- сведения об оборудованных кабинетах и функциональных помещениях;
- анализ выполнения требований СанПиН в групповых и функциональных помещениях, спортивной площадки, групповых прогулочных участков, цветника, зеленых насаждений;
- анализ состояния прогулочных участков (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

8.10. Раздел 9 «Внутренняя система оценки качества образования»:

- Сведения о наличии внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- сведения об участии в оценке качества образования, родительской общественности, профессиональных общественных объединений (независимая оценка качества образования);
- анализ системы внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- сведения о процедурах, используемые в образовательной организации для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое);

-оценка качества реализуемых образовательных программ, удовлетворенность качеством предоставляемых услуг, деятельностью образовательной организации со стороны родителей.

8.11. Раздел 10 «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:

- сведения о количестве педагогов, воспитанников принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;

- сведения об организации питания (соответствие требованиям СанПин, наличие 10дневного меню, технологических карт, обеспечение питьевого режима, основные принципы организации питания, осуществления контроля за организацией питания детей).

8.12. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324, заполняются в таблице. (Приложение№1)

9. Требования к оформлению отчета по самообследованию.

9.1. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста: поля: левое – 3 см; верхнее, нижнее – по 2 см; правое – 1 см; шрифт TimesNewRoman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный, текст выровнен по ширине.

9.2. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

9.3. Отчеты о проведении самообследования хранятся в образовательной организации в течение 5 лет.

Показатели деятельности
дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности	человек/%

	педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек /%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник"	человек/

	в дошкольной образовательной организации	человеков
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет