

ПРИНЯТО
На Общем собрании родителей
МБДОУ «Детский сад №156»
протокол №1 от 31.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №156»
от 01.03.2024 № 5Р осн.
Л.А. Мерзликина



ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в ред. от 18.12.2018), Устава образовательной организации, Положением о привлечении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №156» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.

1.4. Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

2. Состав ревизионной комиссии

2.1. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании в количестве трех человек путем голосования не реже одного раза в год.

2.2. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.3. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего образовательной организацией.

3. Функции ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

3.1. Контролирует поступление внебюджетных средств на счет образовательной организации и их расходование.

3.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств целям привлечения благотворительных пожертвований и приоритетным направлениям их расходования, утвержденной смете доходов и расходов по организации платных услуг; соблюдение условий договоров дарения образовательной организации имущества и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение образовательной организацией благотворительной помощи.

3.3. Осуществляет контроль подготовки отчета по привлечению и расходованию благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

4. Права и полномочия

Ревизионная комиссия имеет право:

4.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от заведующего образовательной организации предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

4.2. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат образовательной организации.

4.4. Требовать созыва внеочередного заседания Управляющего совета в случаях, когда выявлены нарушения в расходовании образовательной организацией внебюджетных средств.

5. Обязанности ревизионной комиссии и его членов

5.1. Ревизионная комиссия обязана (но не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств образовательной организации в соответствии целям привлечения благотворительных пожертвований и приоритетным направлениям их расходования, утвержденной смете доходов и расходов по организации платных услуг.

5.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

5.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Управляющего совета, председателя Управляющего совета, Общего родительского собрания результаты осуществленных ревизий в форме акта. Акт подписывается председателем и членами ревизионной комиссии.

6. Порядок проведения проверки (ревизии).

6.1. Проверка (ревизия) расходования внебюджетных средств образовательной организацией осуществляется не реже одного раза в год.

6.2. По итогам проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств образовательной организации ревизионная комиссия составляет акт, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах образовательной организацией;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в акте особое мнение и довести его до сведения Управляющего совета, заведующего образовательной организацией.