

ПРИНЯТО

На Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №156» протокол № 1 от 18.01.2024

На Общем собрании родителей МБДОУ «Детский сад №156» Протокол №1 от 31.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №156» от 04.02.2024 № 58 осн. Л.А. Мерзликина

Мерзликина Лариса Анатольевна

Подписан: Мерзликина Лариса Анатольевна
DN: O="МБДОУ "Детский сад №156", CN="Мерзликина Лариса Анатольевна", E="06156@yandex.ru"
Основа: Федеральный закон от 7.04.2011 № 63-ФЗ
Дата: 2024-02-01 20:54:35

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 156»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156».

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156» (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №156» (далее – образовательная организация).

2. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1.1. участие в разработке основных направлений (программы) развития образовательной организации;

2.1.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;

2.1.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей воспитанников;

2.1.4. повышение эффективности: финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, стимулирования труда её работников, осуществления общественного контроля рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.5. осуществление контроля создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

2.2. Общественная деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников образовательной организации (2 человека).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель Учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании образовательной организации.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники образовательной организации, дети которых посещают образовательную организацию, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления образовательной организации.

3.6. Процедура кооптации членов Управляющего совета представляет собой введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов по согласованию с членами Управляющего совета. Кооптированные члены

Управляющего совета вводятся в состав Управляющего совета приказом заведующего образовательной организацией.

3.7. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в трехмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением.

3.8. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.9. Заведующий образовательной организацией по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3.10. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения/кооптации) не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом образовательной организации.

3.11. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом образовательной организации.

4.2. Управляющий совет имеет следующие компетенции:

- рассмотрение и принятие Положения образовательной организации о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- согласование программы развития образовательной организации, отчета о ее выполнении;
- согласование участия образовательной организации в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников образовательной организации.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим образовательной организацией не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь, заместитель председателя. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего образовательной организацией, представителя Учредителя.

5.4. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета, являющейся частью Годового плана работы образовательной организации на учебный год.

5.5. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.6. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

5.7. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений образовательной организации и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами образовательной организации, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

6. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель Учредителя и заведующий образовательной организацией не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

7. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

7.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий образовательной организацией вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

7.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования Управляющего совета на определенный срок.

7.4. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению заведующим образовательной организацией, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

7.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим образовательной организацией, несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.7. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

7.8. Член Управляющего совета исключается из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по личному желанию;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы заведующего образовательной организацией, при увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:

- лишения родительских прав, судебного запрещения заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличия не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.9. После исключения из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Документация Управляющего совета

8.1. Заседания Управляющего совета образовательной организации оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета, его решения.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Управляющего совета, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации по окончании календарного года.

8.6. Оценочные листы являются приложением протокола Управляющего совета, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации по окончании календарного года

8.7. Протоколы Управляющего совета образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся в образовательной организации 5 лет.